

MODELLO 1 DOMANDA RICONOSCIMENTO PARITA' SCOLASTICA

All'USR per la Basilicata
UFFICIO II - Ordinamenti Scolastici e Istruzione non statale
Piazza delle Regioni snc
85100 Potenza

OGGETTO: Domanda di riconoscimento della parità scolastica con decorrenza a.s.2021-2022

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____,

C H I E D E

il riconoscimento della parità scolastica, ai sensi della Legge n. 62/2000, del DM n. 267/2007e del DM n. 83/2008, con decorrenza dall'a.s. _____, della scuola/istituto _____, sito/a nel Comune di _____, via _____ n. _____, telefono _____, n. fax _____ e-mail _____

D I C H I A R A

di impegnarsi a dare attuazione a quanto previsto dai commi 2 e 3 dell'art.1 della Legge n. 62/2000. Dichiaro, altresì, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi dell'art.47 del DPR n. 445/2000, nella consapevolezza della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni non veritiere e delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci (artt. 75 e 76 del DPR n. 445/2000):

a) di svolgere le funzioni di

☐ **gestore** ☐ **rappresentante legale** (barrare la casella che interessa)

del _____,

(indicare l'Ente o società per esteso)

con sede legale in _____, via _____, codice fiscale: _____, e di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 353 del Dlvo n. 297/1994)

b) di impegnarsi ad adottare un **bilancio** della scuola conforme alle regole della pubblicità vigenti per la specifica gestione e, comunque, accessibile a chiunque nella scuola vi abbia un interesse qualificato

c) di impegnarsi ad istituire nella scuola **organi collegiali** improntati alla partecipazione democratica per il processo di attuazione e sviluppo del Piano dell'Offerta Formativa e per la regolamentazione dei diritti e dei doveri delle studentesse e degli studenti, nel rispetto dei principi sanciti dal DPR n. 249/1998

d) di impegnarsi ad applicare le norme vigenti in materia di inserimento di studenti con **handicap** o in condizioni di svantaggio

- e) di impegnarsi ad accogliere l'**iscrizione** alla scuola di chiunque ne accetti il Progetto Educativo, sia in possesso di un titolo di studio valido per l'iscrizione alla classe che intende frequentare ed abbia una età non inferiore a quella prevista dai vigenti ordinamenti scolastici
- f) di impegnarsi a costituire **corsi completi** per rendere efficace l'organizzazione degli insegnamenti e delle attività didattiche
- g) di impegnarsi ad utilizzare **personale docente** munito del titolo di **abilitazione** prescritto per l'insegnamento impartito
- h) di impegnarsi ad utilizzare un **coordinatore delle attività educative e didattiche** in possesso di **titoli culturali o professionali** non inferiori a quelli previsti per il personale docente
- i) di impegnarsi a stipulare **contratti individuali di lavoro** per il coordinatore **delle attività educative e didattiche e per il personale docente** della scuola conformi ai contratti collettivi di settore e a rispettare il limite previsto dall'articolo 1, comma 5, della Legge n. 62/2000. E' fatta eccezione per il personale religioso che presta servizio nell'ambito della propria congregazione e per il clero diocesano che presta servizio nell'ambito di strutture gestite dalla diocesi.

Allega alla presente:

a) Documentazione didattico-amministrativa

1. **Progetto Educativo**
2. **Piano dell'Offerta Formativa** relativo all'anno a decorrere dal quale si chiede il riconoscimento della parità
3. **Elenco nominativo degli alunni**, con l'indicazione dei dati anagrafici, distinto per classe/sezione
4. **Elenco nominativo del personale docente** (compresi gli eventuali docenti di sostegno) con l'indicazione del titolo di studio, della materia insegnata e del corrispondente titolo di abilitazione (per gli insegnanti di lingua straniera nella scuola primaria indicare i titoli professionali)
5. **Elenco nominativo del personale non docente** con l'indicazione del titolo di studio posseduto e delle funzioni svolte
6. **Per le scuole gestite da enti religiosi, elenco nominativo del personale docente religioso** che presta servizio nell'ambito della propria congregazione e il cui rapporto di lavoro non è assoggettato al rispetto dei contratti collettivi di settore.

b) Documentazione relativa ai locali

7. **Pianta planimetrica** dei locali adibiti ad uso scolastico redatta e sottoscritta da un tecnico abilitato ed iscritto all'albo professionale e corredata dai seguenti dati:
 - ubicazione
 - destinazione di ciascun ambiente, specificatamente numerato
 - numero massimo di allievi accoglibili per aula come rilevabile dal certificato di agibilità o da certificazione igienico - sanitaria o calcolato in base alla superficie netta dell'aula
8. **Certificato di agibilità** dei locali rilasciato dalla competente autorità comunale con destinazione ad uso scolastico o, nel caso di cambiamenti di destinazione d'uso o in mancanza di detto documento (e, comunque, sino al suo rilascio da parte dell'autorità comunale competente), **perizia tecnica** redatta, sottoscritta ed asseverata con giuramento da un tecnico abilitato ed iscritto ad albo professionale, attestante l'idoneità statica dei locali, con l'indicazione dei criteri e delle modalità seguite, nella quale sia esplicitamente indicato se e con quali eventuali limitazioni i locali, nel loro complesso e nella specifica destinazione di ciascun ambiente, siano utilizzabili per uso di scuola, unitamente ad idonea **documentazione** comprovante l'avvenuta richiesta al comune del certificato medesimo
9. **Certificato di idoneità igienico-sanitaria** dei locali ad uso scolastico rilasciato dalla ASP competente per territorio nel quale sia specificato il numero massimo di alunni per classe
10. **Certificato di sicurezza antincendio dei locali**, rilasciato dal comando dei Vigili del Fuoco ovvero

autocertificazione sostitutiva resa ai sensi del DPR 12/01/98, n. 37 (in caso di esonero dalla relativa presentazione, dichiarazione del gestore comprensiva di assicurazione in ordine all'adozione di tutte le precauzioni relative alla sicurezza antincendio)

c) Documentazione relativa al Gestore

11. **Certificati** ovvero, **autocertificazione del Gestore o Rappresentante Legale**, attestante il possesso della cittadinanza italiana o di altro paese membro dell'Unione Europea, l'assenza di carichi pendenti e precedenti penali, e il curriculum firmato sui requisiti professionali posseduti con dichiarazione di non essere pubblico dipendente
12. se la scuola è gestita da **persona giuridica** (società, cooperative, associazioni ecc.): copia autentica dell'atto costitutivo e dello statuto, certificato di iscrizione nelle liste delle imprese rilasciato dalla competente Camera di Commercio Industria e Artigianato di data non anteriore a tre mesi
13. se la scuola è gestita da **ente morale**: copia autentica dello statuto con gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'ente, certificato del competente Ufficio Territoriale del Governo attestante l'esistenza dell'ente, copia autentica della deliberazione approvata dall'organo di controllo
14. se la scuola è gestita da **ente ecclesiastico**: copia dell'atto costitutivo e dello statuto, nulla osta della competente autorità ecclesiastica, certificato di vigenza nella carica di rappresentante legale.
15. se la scuola è gestita da **ente locale o regione**: copia dell'atto deliberativo adottato secondo il rispettivo ordinamento.

Si allega fotocopia del documento di riconoscimento (ex art. 38 DPR n. 445/2000).

(data)

(firma)